



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 фев 2019 г.
г. Орёл

№ 133

О проведении регионального репетиционного экзамена
по истории в 10 классах на территории Орловской области

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 7 августа 2018 года № 1182 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2019 году», с целью определения уровня общеобразовательной подготовки по истории обучающихся 10 классов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 28 февраля 2019 года региональный репетиционный экзамен по истории в 10 классах (далее – репетиционный экзамен) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).
2. Утвердить регламент проведения репетиционного экзамена согласно приложению.
3. Установить:
 - 3.1. Время начала репетиционного экзамена – 10.00 часов;
 - 3.2. Продолжительность проведения репетиционного экзамена – 2 часа 30 минут;
 - 3.3. Место проведения – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
4. Заместителю председателя предметной комиссии по истории для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Орловской области в срок до 21 февраля 2019 года разработать два варианта КИМ для проведения репетиционного экзамена в форме единого государственного экзамена.
5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» направить в органы местного самоуправления,

осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи (VipNet «Деловая почта»):

5.1. Варианты КИМ до 25 февраля 2019 года;

5.2. Ключи и критерии для проверки работ участников репетиционного экзамена 28 февраля 2019 года (не ранее 13.30 часов).

6. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, руководителям негосударственных образовательных учреждений получить 26 февраля 2019 года материалы репетиционного экзамена в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» на флеш-накопителе.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

7.1. Обеспечить контроль за организацией проведения репетиционного экзамена в образовательных организациях в присутствии независимых наблюдателей в каждой аудитории;

7.2. Обеспечить каждого участника репетиционного экзамена индивидуальным комплектом, состоящим из КИМ, бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2), черновиком со штампом образовательной организации, на базе которой проводится репетиционный экзамен;

7.3. Организовать проверку работ участников репетиционного экзамена в срок до 5 марта 2019 года;

7.4. Провести анализ выполненных работ участников репетиционного экзамена и направить отчет в управление общего образования Департамента образования Орловской области в срок до 6 марта 2019 года;

7.5. Не учитывать результаты репетиционного экзамена в качестве текущих оценок успеваемости;

7.6. Довести результаты репетиционного экзамена до сведения участников не позднее 7 марта 2019 года.

8. Управлению общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, негосударственных образовательных учреждений директоров бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 8 февраля 2019 № 133

Регламент
проведения регионального репетиционного экзамена по истории в 10 классе

1. Подготовка к проведению регионального репетиционного экзамена

Региональный репетиционный экзамен по истории в 10 классе (далее – репетиционный экзамен) проводится в образовательных организациях (далее – ОО), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

ОО для проведения репетиционного экзамена обеспечивают необходимое количество аудиторий (классных комнат), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В ОО создаются условия для получения объективных результатов.

Не позднее чем за одну неделю до проведения репетиционного экзамена руководитель ОО утверждает лиц, задействованных при проведении репетиционного экзамена:

организатор, ответственный за проведение репетиционного экзамена в ОО, обеспечивающий подготовку и проведение репетиционного экзамена (руководитель ОО или уполномоченное им лицо);

организаторы в аудитории (два на аудиторию). В качестве организаторов в аудитории привлекаются учителя-неспециалисты по предмету «История»;

организаторы вне аудитории (количество определяет руководитель ОО, исходя из количества участников и количества аудиторий);

эксперты по проверке ответов участников репетиционного экзамена. В качестве экспертов привлекаются учителя истории и обществознания.

Организатору, ответственному за проведение репетиционного экзамена в ОО, необходимо заранее провести инструктаж со всеми лицами, задействованными при проведении репетиционного экзамена.

Не позднее чем за 2 дня до проведения репетиционного экзамена организатор, ответственный за проведение репетиционного экзамена в ОО, обязан обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения репетиционного экзамена;
рабочих мест участников репетиционного экзамена (отдельный стол для каждого участника);

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников;

отдельного места для хранения личных вещей участников репетиционного экзамена;

специально выделенного места в каждой аудитории (стола) для осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами экзаменационных материалов, собранных у участников репетиционного экзамена;

рабочих мест организаторов в аудитории;

помещения для организатора, ответственного за проведение репетиционного экзамена в ОО;

заметных обозначений номеров аудиторий для проведения репетиционного экзамена;

часов, находящихся в поле зрения участников репетиционного экзамена, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Не позднее чем за один день до проведения репетиционного экзамена организатору, ответственному за проведение репетиционного экзамена в ОО, необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по истории;

подготовить комплекты для участников репетиционного экзамена (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, КИМ) и черновики со штампом ОО на каждого участника репетиционного экзамена (минимальное количество – два листа). Организатор, ответственный за проведение репетиционного экзамена в ОО, несет ответственность за целостность, полноту и сохранность КИМ, за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения репетиционного экзамена;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников репетиционного экзамена, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом репетиционного экзамена (одна инструкция на одну аудиторию) (приложение к Регламенту);

проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения.

2. Проведение репетиционного экзамена в ОО

Лицам, задействованным при проведении репетиционного экзамена, необходимо помнить, что репетиционный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения репетиционного экзамена в ОО могут присутствовать должностные лица Департамента образования Орловской области, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования». Допуск данных лиц в ОО осуществляется только при наличии

у них документа, удостоверяющего личность.

Время начала репетиционного экзамена – 10.00 часов, продолжительность проведения репетиционного экзамена – 2 часа 30 минут.

До начала репетиционного экзамена организатор в аудитории должен провести инструктаж участников репетиционного экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 часов и включает в себя информирование участников репетиционного экзамена о порядке проведения репетиционного экзамена, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы по истории, о времени и месте ознакомления с результатами репетиционного экзамена, а также о том, что записи на КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

По окончании первой части инструктажа (в 10.00 часов) участникам репетиционного экзамена раздаются индивидуальные комплекты (далее – ИК) (в каждом ИК участника репетиционного экзамена находятся: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, КИМ).

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой организатору в аудитории необходимо:

дать указание участникам репетиционного экзамена проверить комплектность и качество ИК (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан и т. д.);

дать указание участникам репетиционного экзамена приступить к заполнению бланков регистрации (участник репетиционного экзамена должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника репетиционного экзамена и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков организаторы дают указание участнику репетиционного экзамена внести соответствующие исправления;

после заполнения всеми участниками репетиционного экзамена бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 лист 1 и лист 2 объявить начало, продолжительность и окончание репетиционного экзамена и зафиксировать их на доске.

Участники репетиционного экзамена должны соблюдать порядок проведения репетиционного экзамена и следовать указаниям организаторов в аудитории.

Обучающиеся, опоздавшие к началу репетиционного экзамена, допускаются к работе, однако, дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Организаторы в аудиториях должны обеспечивать порядок проведения репетиционного экзамена в аудитории.

Во время проведения репетиционного экзамена все участники репетиционного экзамена выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен КИМ и черновиками.

Участникам репетиционного экзамена запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, находящимся в ОО, запрещается оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникам репетиционного экзамена, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

По истечении установленного времени проведения репетиционного экзамена организаторы в аудиториях объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников репетиционного экзамена бланки с выполненными заданиями, КИМ, черновики.

Участники тренировочного мероприятия, досрочно завершившие выполнение работы, могут покинуть ОО.

За 30 минут и за 5 минут до окончания репетиционного экзамена организатор в аудитории должен сообщить участникам о скором завершении выполнения работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

По окончании выполнения работы участниками организатор в аудитории должен:

- объявить, что выполнение работы репетиционного экзамена окончено;
- попросить положить все материалы на край стола (включая КИМ и черновики);

- собрать у участников репетиционного экзамена:

 - бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2 (при наличии);

 - КИМ;

 - черновики со штампом ОО;

 - в случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z».

Организатор в аудитории проверяет бланк ответов № 1 участника репетиционного экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник репетиционного экзамена осуществлял во время выполнения работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Для удобства последующей проверки работ участников ИК (все типы бланков и КИМ) каждого участника вкладываются в файлы.

Организатор в аудитории пересчитывает все ИК, вложенные в файлы, запечатывает их в подготовленный конверт и передает организатору, ответственному за проведение репетиционного экзамена в ОО, для последующей проверки.

3. Организация проверки работ участников репетиционного экзамена

Для осуществления проверки работ участников репетиционного экзамена организатор, ответственный за проведение репетиционного экзамена в ОО, получает от своего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, 28 февраля 2019 года (не ранее 13.30 часов) ключи и критерии.

Проверка работ участников репетиционного экзамена по истории осуществляется в своей ОО в течение трех дней в соответствии с ключами и критериями оценивания.

В качестве экспертов по проверке работ привлекаются учителя истории и обществознания.

4. Завершение репетиционного экзамена в ОО

После проведения репетиционного экзамена руководитель ОО должен:
организовать проведение анализа результатов репетиционного экзамена, полученных участниками;

направить отчет в свой орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

довести результаты репетиционного экзамена до сведения участников не позднее 7 марта 2019 года.

Приложение
к Регламенту проведения
регионального репетиционного
экзамена по истории в 10 классе

Инструкция
для участников регионального репетиционного экзамена
по истории в 10 классе, зачитываемая организатором в аудитории
перед началом репетиционного экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам репетиционного экзамена слово в слово. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 9.30 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника репетиционного экзамена. На доске необходимо оформить код региона, код пункта проведения экзамена (код ОО), код ОО, номер аудитории, код предмета и его название, дата проведения, класс. ФИО, данные паспорта участники репетиционного экзамена заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули в случае, если код аудитории составляет менее 4-х знаков.

Код региона	Код пункта проведения экзамена (код ОО)	Код ОО	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета
<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Во время репетиционного экзамена на рабочем столе участника, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

*документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для лиц с ограниченными
возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);
черновики со штампом ОО, в которой проводится репетиционный
экзамен.*

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Продолжительность выполнения работы
История	07	2 часа 30 минут

Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории, получения экзаменационных материалов.

Инструкция для участников репетиционный экзамен

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов):

Уважаемые участники репетиционного экзамена! Сегодня вы пишете региональный репетиционный экзамен по истории.

Во время проведения репетиционного экзамена Вы должны соблюдать порядок его проведения.

Вам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории материалы репетиционного экзамена, фотографировать их;

пользоваться справочными материалами.

Во время проведения репетиционного экзамена запрещается:

разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Ознакомиться с результатами репетиционного экзамена Вы сможете в своей ОО 7 марта 2019 года.

Во время репетиционного экзамена на Вашем рабочем столе, помимо материалов репетиционного экзамена, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики;

лекарства и питание (при необходимости).

Организатор обращает внимание участников репетиционного экзамена на материалы репетиционного экзамена.

В пакете находятся индивидуальные комплекты с материалами репетиционного экзамена, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ИК).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте:

бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2, КИМ.

Приступаем к заполнению бланка регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполняем код региона, код образовательной организации, класс, код ПШЭ (это код ОО), номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения репетиционного экзамена. Заполняем сведения об участнике репетиционного экзамена: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника репетиционного экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Поставьте Вашу подпись в поле «подпись участника».

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий с кратким ответом, ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем Ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника репетиционного экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем Ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением репетиционного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), Вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте Ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных Вами материалов и черновиков, после чего Вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало репетиционного экзамена: *(объявить время начала репетиционного экзамена).*

Окончание репетиционного экзамена: *(указать время.)*

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время репетиционного экзамена не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания репетиционного экзамена необходимо объявить:

До окончания репетиционного экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания репетиционного экзамена необходимо объявить:

До окончания репетиционного экзамена осталось 5 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

По окончании времени репетиционного экзамена объявить:

Репетиционный экзамен окончен.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников репетиционного экзамена в организованном порядке.